Die Stadtwerke Walldürn GmbH ist ein kundenorientiertes, modern geführtes Dienstleistungsunternehmen, welches die Stadt Walldürn sowie Teile der Region mit Strom, Erdgas, Wasser und Serviceleistungen versorgt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in für die Buchhaltung (m/w/d)
(Teilzeit 20-Stunden/Woche - nachmittags)

Unsere Öffnungszeiten sind: **Montag bis Freitag** **von 08.00 Uhr – 12.00 Uhr und**
Montag bis Donnerstag **von 13.00 Uhr – 16.30 Uhr**

Ihre Aufgaben:

- Kontierung und Verbuchung der laufenden Geschäftsvorfälle der Kreditoren- Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Unterstützung beim Kontieren und Verbuchen der Geschäftsvorfälle innerhalb der Anlagenbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs u. Mahnwesen
- Verbuchen von Ein- und Ausgangszahlungen
- Bearbeitung von Kundenanfragen zu Zahlungen, offenen Posten und Ratenvereinbarungen
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Auftragsverwaltung

Ihr Profil:

- Idealerweise haben Sie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Der Umgang mit Excel und Word ist Bestandteil Ihres Arbeitsalltags
- Bestenfalls bringen Sie Erfahrungen mit SAP und/oder in der Energiewirtschaft mit
- Flexibilität und schnelle Auffassungsgabe sind unerlässlich
- Sie bringen eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung mit.
- Sie sind kommunikationserfahren, zuverlässig und arbeiten gerne im Team
- Freundlichkeit und Diskretion sind Ihnen selbstverständlich
- Sie können sich mündlich und schriftlich sehr gut ausdrücken

Wir bieten Ihnen:

- Eine angenehme u. positive Arbeitsatmosphäre
- Ein vielseitiges u. anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer zukunftssicheren Branche
- **Eine unbefristete Stelle**
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V) mit 13. Monatsgehalt
- Eine individuelle und fundierte Einarbeitung
- Umfangreiche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge
- JOBRAD-Leasing

Für telefonische Vorabinformationen steht Ihnen Frau Fritsch, Tel. 06282 / 9220-11 zur Verfügung.

Sie haben Interesse an der Mitarbeit in einem modernen Dienstleistungsunternehmen?
Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben des frühestmöglichen Eintrittsdatums

bitte per Mail an

bewerbung@sw-wallduern.de

oder per Post an

Stadtwerke Walldürn GmbH
Würzburger Straße 10 – 18
74731 Walldürn

www.sw-wallduern.de