

Wir sind ein modernes, zukunftsorientiertes und innovatives Energieversorgungsunternehmen. Bei uns arbeiten Menschen mit Energie, die sich leidenschaftlich für die Bedürfnisse unserer Kunden einsetzen. Gemeinsam gewährleisten wir die sichere Versorgung der Region Walldürn mit Wasser und Energie, sowie des Odenwaldes mit energienahen Dienstleistungen.

Du bist interessiert an einer neuen beruflichen Herausforderung, die zu Dir passt? Dann bist Du bei uns genau richtig! Begeistere Dich für eine Aufgabe mit Zukunft. Wir suchen Dich als

Assistenz Geschäftsführung (m/w/d)

Vollzeit | unbefristet | sofort

Das erwartet Dich bei uns:

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Verantwortliche Durchführung der Personalverwaltung
- Verantwortliche Planung, Organisation und Nachbereitung von internen sowie externen Besprechungen, Veranstaltungen und Meetings
- Beauftragte/r für das betriebliche Vorschlagswesen
- Vertragsmanagement Lieferanten Netzbereich
- Organisation von Geschäftsreisen und Erstellung der dazugehörigen Reisekostenabrechnungen

Das bringst Du mit:

- Studium zur Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariat oder als Assistenz bzw. im Office-Management
- Absolute Diskretion, Loyalität und Zuverlässigkeit
- Selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz
- Du besitzt den Willen, täglich besser zu werden, neues zu lernen und die eigenen Erfahrungen an Kollegen weiterzugeben

Darauf kannst Du Dich freuen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Ein leistungsgerechtes Einkommen nach dem Tarifvertrag des TV-V
- Ein wertschätzendes und respektvolles Miteinander
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Einen modernen, technisch bestens ausgestatteten Arbeitsplatz
- Attraktive Sozialleistungen wie Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge, Rad-Leasing und eine Vielzahl an Gesundheits- und Sportangeboten
- Übernahme der Umzugskosten bei Umzug in die Region
- Perspektiven, weil wir die individuellen Wünsche unserer Mitarbeiter ernst nehmen

- Option auf tageweises Arbeiten aus dem Homeoffice

Bist du dabei?

Dann bewirb Dich! Alle Details zu den Stellen und die Möglichkeit zur Online-Bewerbung findest du unter **www.sw-wallduern.de/karriere/**

Noch Fragen?

Melde dich einfach gerne direkt per E-Mail bei **bewerbung@karriere.sw-wallduern.de** oder telefonisch unter **+49 6282 9220-12**.

Stadtwerke Walldürn GmbH | Würzburger Straße 10 – 18 | 74731 Walldürn